

УТВЕРЖДЕНЫ
решением Совета директоров
АО «Корпорация «МСП»
«28» сентября 2016 г.,
протокол № 19

ТРЕБОВАНИЯ

к предоставлению акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» услуги по подбору по заданным параметрам информации о недвижимом имуществе, включенном в перечни государственного и муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», и свободном от прав третьих лиц

I. Общие положения

Предмет

1. Требования к предоставлению акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» услуги по подбору по заданным параметрам информации о недвижимом имуществе, включенном в перечни государственного и муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», и свободном от прав третьих лиц (далее соответственно – Требования, Корпорация, Услуга) определяют сроки и последовательность действий при предоставлении Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ).

2. Требования разработаны во исполнение пункта 3 постановления Правительства Российской Федерации от 09 октября 2015 г. № 1078 «О внесении изменений в Правила организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

3. Услуга включена в перечень услуг, предоставляемых АО «Корпорация «МСП» субъектам малого и среднего предпринимательства в целях оказания им поддержки через многофункциональные центры

предоставления государственных и муниципальных услуг в соответствии с частью 7 статьи 25¹ Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ).

4. Взаимодействие Корпорации и МФЦ по предоставлению Услуги регулируется настоящими Требованиями, соглашениями о взаимодействии, заключаемыми Корпорацией с высшими исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации и/или МФЦ, уполномоченным на заключение соглашений о взаимодействии, а также на координацию и взаимодействие с иными МФЦ, находящимися на территории субъекта Российской Федерации, и организациями, привлекаемыми к реализации функций МФЦ.

Круг заявителей

5. Заявителями на предоставление Услуги являются лица, соответствующие условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным частью 1.1 статьи 4 Федерального закона № 209-ФЗ, и включенные в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства (далее соответственно – Заявитель, субъекты МСП).

Цель предоставления Услуги

6. Услуга предоставляется с целью повышения информированности Заявителей и осуществления подбора по заданным Заявителями параметрам информации о недвижимом имуществе, включенном в перечни государственного и муниципального имущества и свободном от прав третьих лиц.

Доступность и качество предоставления Услуги

7. Основными показателями доступности и качества предоставления Услуги являются:

- 7.1. Возможность обращения за предоставлением Услуги и получения результата в соответствии с настоящими Требованиями;
- 7.2. Возможность получения результата Услуги своевременно;
- 7.3. Возможность оценить качество предоставления Услуги;
- 7.4. Удовлетворенность Заявителя предоставленной Услугой.

Информирование

8. Заявителю должна быть доступна информация:

8.1. О перечне МФЦ, в которых организовано предоставление Услуги, с указанием адреса, телефона, сайта, режима работы;

8.2. О требованиях к документам, необходимым для предоставления Услуги, включая форму и образец заполнения заявления на получение Услуги;

8.3. О сроках и результатах предоставления Услуги, включая форму и образец заполнения документа, содержащего результат предоставления Услуги;

8.4. О ходе предоставления Услуги.

9. Информация, указанная в подпунктах 8.1–8.3 настоящих Требований, должна быть доступна на официальном сайте Корпорации, официальных сайтах органов государственной власти субъектов Российской Федерации и сайтах МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10. Информация, указанная в подпункте 8.4 настоящих Требований, может быть получена Заявителем при обращении в МФЦ путем:

10.1. Обращения непосредственно в МФЦ согласно графику работы МФЦ;

10.2. Использования одного или нескольких предусмотренных в МФЦ способов обслуживания Заявителей (по телефону, смс-уведомление, электронная почта, сайт МФЦ, федеральный или региональный портал государственных и муниципальных услуг).

Выбор одного из способов обслуживания Заявителей, указанных в подпункте 10.2 настоящих Требований, зависит от возможностей, предоставляемых конкретным МФЦ.

Заявитель имеет право получить информацию, указанную в подпункте 8.4 настоящих Требований, в МФЦ, в котором было подано заявление.

II. Предоставление Услуги

Способы обращения за получением Услуги

11. Заявитель имеет право получить Услугу непосредственно в МФЦ, который включен в перечень МФЦ, предоставляющих услуги Корпорации, функционирующих на территории субъекта Российской Федерации, согласно графику работы МФЦ.

При обращении непосредственно в МФЦ Заявитель может выбрать возможность посещения МФЦ в режиме общей очереди либо по предварительной записи. Способ предварительной записи зависит от возможностей, предоставляемых конкретным МФЦ.

12. При подаче заявления на предоставление Услуги в МФЦ:

12.1. Предельное время ожидания в очереди 5 минут;

12.2. Сотрудник МФЦ после приема документов выдает Заявителю соответствующую расписку по форме, установленной МФЦ.

13. Заявитель должен указать в заявлении один из следующих способов получения результата Услуги:

13.1. Непосредственно в МФЦ;

13.2. Отправление результата предоставления Услуги по электронной почте;

13.3. Иным способом, предусмотренным в МФЦ, включая размещение результата предоставления Услуги в личном кабинете на портале государственных и муниципальных услуг.

Способ, указанный в подпункте 13.3 настоящих Требований, определяет МФЦ в зависимости от возможностей.

В случае предоставления результата Услуги способами, указанными в подпунктах 13.2 и 13.3 настоящих Требований, уполномоченный сотрудник МФЦ отправляет Заявителю документ в формате PDF.

Перечень документов для предоставления Услуги

14. Для получения Услуги Заявитель представляет в МФЦ:

14.1. Заявление о предоставлении Услуги по форме согласно приложению № 1 к настоящим Требованиям;

14.2. Документы, удостоверяющие полномочия лица на подачу заявления о предоставлении Услуги:

Для индивидуальных предпринимателей:

– в случае подачи заявления Заявителем – документ, удостоверяющий личность Заявителя;

– в случае подачи заявления представителем Заявителя – доверенность, составленная в простой письменной форме, и документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя.

Для юридических лиц:

– в случае подачи заявления лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени юридического лица, – документ, подтверждающий право лица без доверенности действовать от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании, заверенная юридическим лицом), и документ, удостоверяющий личность указанного лица;

– в случае подачи заявления представителем Заявителя – доверенность, составленная в простой письменной форме, и документ, удостоверяющий

личность представителя Заявителя.

Заявление может быть подписано представителем Заявителя, если такое правомочие указано в доверенности.

Расхождение сведений в заявлении и документах, перечисленных в подпункте 14.2 настоящих Требований, недопустимо.

15. МФЦ не вправе требовать от Заявителя представления документов и информации или осуществления действий, не предусмотренных нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением Услуги.

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги

16. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги:

16.1. Заявление, заполненное с нарушением формы, установленной приложением № 1 к настоящим Требованиям;

16.2. Непредставление документов, предусмотренных подпунктом 14.2 настоящих Требований.

Результат предоставления Услуги

17. Результатом предоставления Услуги является:

17.1. Информация по форме согласно приложению № 2 к настоящим Требованиям;

17.2. Уведомление об отсутствии информации о недвижимом имуществе, включенном в перечни государственного и муниципального имущества и свободном от прав третьих лиц, по форме согласно приложению № 3 к настоящим Требованиям.

18. Информация, указанная в подпункте 17.1 настоящих Требований, выдается Заявителю в отношении имущества, расположенного в субъекте Российской Федерации, на территории которого Заявителем было подано заявление о предоставлении информации.

19. Результат предоставления Услуги подписывается уполномоченным сотрудником МФЦ.

Результат предоставления услуги, формируемый в электронном виде, направляется на адрес электронной почты, указанный в заявлении, в формате PDF с официального электронного адреса МФЦ или сотрудника МФЦ.

Сроки предоставления Услуги

20. Срок предоставления информации и уведомления об отсутствии информации, указанных в подпунктах 17.1 и 17.2 настоящих Требований, составляет не более 3 (трех) рабочих дней со дня обращения (включая день обращения).

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление Услуги

21. Услуга предоставляется безвозмездно.

Основания для отказа в предоставлении Услуги

22. Основанием для отказа в предоставлении Услуги является отсутствие сведений о Заявителе в едином реестре субъектов МСП.

Уведомление об отказе в предоставлении Услуги оформляется по форме согласно приложению № 4 к настоящим Требованиям, подписывается уполномоченным сотрудником МФЦ и в зависимости от выбранного способа взаимодействия с Заявителем:

22.1. Выдается на бумажном носителе;

22.2. Направляется на адрес электронной почты, указанный в заявлении, в формате PDF с официального электронного адреса МФЦ или сотрудника МФЦ.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения процедур, требования к порядку их выполнения в процессе предоставления Услуги

23. Предоставление Услуги включает в себя следующие процедуры:

23.1. Прием и регистрация заявления;

23.2. Направление межведомственного запроса в ФНС России, в том числе о наличии/отсутствии Заявителя в едином реестре МСП;

23.3. Обработка и предварительное рассмотрение документов, необходимых для предоставления Услуги;

23.4. Формирование информации и оформление документа, содержащего результат предоставления Услуги;

23.5. Выдача (направление) документа, содержащего результат предоставления Услуги.

24. Заявление регистрируется сотрудником МФЦ в день приема Заявителя при условии одновременного предъявления (представления)

документов, указанных в пункте 14 настоящих Требований.

Сотрудник МФЦ, ответственный за обработку документов, представленных для предоставления Услуги, осуществляет проверку комплектности и правильности оформления представленных документов.

25. Основанием для начала процедуры оформления документа, содержащего результат предоставления Услуги, является наличие у сотрудника МФЦ, ответственного за формирование результата Услуги, документов, указанных в пункте 14 настоящих Требований.

26. Сотрудник МФЦ, ответственный за рассмотрение заявления о предоставлении Услуги, обеспечивает:

26.1. Формирование информации, указанной в пункте 17 настоящих Требований;

26.2. Направление (выдачу) документа, содержащего результат предоставления Услуги, Заявителю;

26.3. Направление межведомственного запроса в Росреестр для проверки актуальности сведений о выбранном Заявителем объекте недвижимости (при необходимости).

27. Максимальный срок выполнения действий, предусмотренных настоящим разделом, ограничивается сроком, установленным в пункте 20 настоящих Требований для предоставления Услуги.

IV. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением Услуги

Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральный закон от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановление Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».