

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ  
к соглашению от 23.11.2020 N с-29/2020

13126/1

о взаимодействии между Управлением Федерального казначейства по Республике Алтай и Автономным учреждением Республики Алтай «Многофункциональный центр обеспечения предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Алтай»

г. Горно-Алтайск

«30» 11 2021 г.

**Управление Федерального казначейства по Республике Алтай** (далее – Управление) в лице врио руководителя Управления Завгородней Галины Евгеньевны, действующего на основании Положения об Управлении Федерального казначейства по Республике Алтай утвержденного приказом Федерального казначейства от 27.12.2013 № 316 (приложение № 2 к приказу) и приказа Министерства финансов Российской Федерации от 23.09.2021 № 1756 л/с «О возложении временного изложения обязанностей на Завгороднюю Г.Е.», с одной стороны, и **Автономное учреждение Республики Алтай «Многофункциональный центр обеспечения предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Алтай»** (далее – АУ РА «МФЦ»), в лице директора Кундюшевой Арчынай Васильевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, на основании статьи 18 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ), части 4 статьи 13 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ) заключили настоящее Дополнительное соглашение к соглашению от 23.11.2020 N с-29/2020 о взаимодействии между Управлением Федерального казначейства по Республике Алтай и Автономным учреждением Республики Алтай «Многофункциональный центр обеспечения предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Алтай» (далее – Дополнительное соглашение) о нижеследующем:

1. Раздел 3 соглашения дополнить пунктом 3.2.8. следующего содержания:

«3.2.8. Создает сертификат с использованием информационной системы, обеспечивающей реализацию Федеральным казначейством функций аккредитованного удостоверяющего центра (далее - ИС УЦ) после подтверждения достоверности представленных сведений в течение 6 рабочих дней со дня поступления заявления на сертификат и прилагаемых документов. Срок создания сертификата может быть увеличен до 30 дней в случае несвоевременного получения сведений, находящихся в распоряжении государственных органов, иных органов, необходимых для создания сертификата. Изготовленный сертификат направляет оператору МФЦ для вручения лицу, обратившемуся за получением сертификата.»

2. Раздел 4 соглашения дополнить пунктами 4.3, 4.4 следующего содержания:

«4.3. Создание ключа ЭП и ключа проверки ЭП осуществляется следующими способами:

4.3.1. В МФЦ на АРМ МФЦ в присутствии лица, обратившегося за

получением сертификата (далее - клиента).

4.3.1.1. В этом случае оператор МФЦ производит идентификацию клиента по предъявлению им документа, удостоверяющего личность (паспорт) и определяет правомочность получения сертификата по предъявлению доверенности либо распорядительного документа о назначении клиента на должность в организации. После этого формирует заявление на портале заявителя ИС УЦ и направляет его для проверки в Систему межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ). После появления запроса подсистеме ведения реестра сертификатов далее - (ВРС) направляет его оператору Органа для изготовления сертификата и информирует клиента о повторном визите через 5 дней, предусмотренных для изготовления сертификата. После изменения статуса на «сертификат изготовлен» оператор ожидает визита клиента. Копия документа, подтверждающего правомочность получения сертификата на бумажном носителе и распечатанное заявление на получение сертификата на бумажном носителе остаются у оператора МФЦ и в дальнейшем передаются в ТОФК в соответствии с п.5.2.3 соглашения. В случае отсутствия у клиента хотя бы одного из перечисленных документов (удостоверяющего личность и распорядительного документа) процедура приема документов для получения сертификата не производится (приказ Федерального казначейства от 16.03.2020 г. № 11-н «Об утверждении Порядка реализации Федеральным казначейством функций аккредитованного удостоверяющего центра и исполнения его обязанностей»).

4.3.2. Самостоятельно клиентом, на его автоматизированном рабочем месте (далее - АРМ) с использованием ИС УЦ. В этом случае лицо, обратившимся за получением сертификата, после получения им информации о поступлении заявления в МФЦ, осуществляет личный визит к оператору МФЦ. Дальнейшие действия оператор МФЦ осуществляет в соответствии с п. 4.3.1.1. настоящего соглашения, за исключением формирования заявления на портале заявителя ИС УЦ и направления его для проверки в СМЭВ.

4.3.2.1. Для определения клиентов, обратившихся за получением сертификата самостоятельно, оператор МФЦ ежедневно осуществляет мониторинг ВРС. При появлении заявлений от таких клиентов в ВРС, изменяет статус заявления на «требуется личный визит».

4.4. Оператор МФЦ после получения сертификата от оператора Органа выдает его клиенту. Сертификат выдается в форме электронного документа посредством ИС УЦ после идентификации лица, обратившегося за получением сертификата.

4.4.1. При получении сертификата лицо, обратившееся за получением сертификата, ознакомляется под расписку с информацией, содержащейся в сертификате. В дальнейшем экземпляр сертификата на бумажном носителе с распиской владельца передается в ТОФК вместе с документами, указанными в п. 4.3.1.1. настоящего соглашения.».

3. Все остальные условия соглашения от 23.11.2020 N с-29/2020 о взаимодействии между Управлением Федерального казначейства по Республике Алтай и Автономным учреждением Республики Алтай «Многофункциональный центр обеспечения предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Алтай», не затронутые данным Дополнительным соглашением, считать неизменными, и Стороны подтверждают по ним свои обязательства.



4. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, и вступает в силу с момента подписания Сторонами.

5. Реквизиты и подписи сторон:

**Автономное учреждение Республики Алтай «Многофункциональный центр обеспечения предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Алтай»**

Адрес: 649000, Республика Алтай, г. Горно-Алтайск, ул.В.И. Чаптынова, дом 28

тел. факс 8(38822)51142

ИНН/КПП 0411142202/041101001

ОГРН 1080411007181

р/с № 40601810500001000001 Отделение НБ Республики Алтай г. Горно-Алтайска

**БИК 048405001**

e-mail [mfc-altai@mail.ru](mailto:mfc-altai@mail.ru)

**Управление Федерального казначейства по Республике Алтай**

Адрес:

649000 г. Горно-Алтайск, ул. Чаптынова, д.4

ИНН 0411008817 КПП 041101001

ОКОНХ 97400, ОКПО 16251649

Р/с № 40105810000000010001

БИК 048405001

Отделение - НБ Республика Алтай г. Горно-Алтайск

[ufk@ufk77.roskazna.ru](mailto:ufk@ufk77.roskazna.ru)

Директор АУ РА «МФЦ»

Врио руководителя

Управления Федерального

казначейства по Республике Алтай



А.В. Кундошева



Г.Е. Завгородняя

